



COMUNICAZIONE N. 07 - 2024

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI RISORSE DA INSERIRE ALL'INTERNO DELLA FUNZIONE PROGETTI COMUNITARI RICERCA E SVILUPPO – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - INSERIMENTO A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO - CCNL GAS ACQUA**

Veritas ha avviato le procedure per l'individuazione di figure professionali da inserire all'interno della Funzione Progetti Comunitari - Ricerca e Sviluppo – S.I.I., individuate sulla base di specifica formazione, esperienza, competenze e abilitazioni professionali.

L'inquadramento contrattuale e la retribuzione saranno commisurati all'esperienza e alle peculiarità proprie del profilo professionale e del contesto d'inserimento.

Qualsiasi riferimento contenuto nel presente avviso di selezione a un determinato genere (maschile o femminile) includerà, di norma, tutti i generi; parimenti, il significato attribuito a un termine espresso al singolare si intenderà riferito allo stesso termine anche ove espresso al plurale.

I/Le dipendenti di aziende del Gruppo Veritas, assunti/e a tempo indeterminato, non possono partecipare alla procedura di selezione, eventuali domande di partecipazione saranno automaticamente escluse.

## **1. PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI E REQUISITI D'ACCESSO SPECIFICI**

### **ESPERTO/A PROGETTI, FINANZIAMENTI E FONDI NAZIONALI/EUROPEI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AMBITO DI LAVORO**

All'interno della funzione "Progetti Comunitari - Ricerca e Sviluppo – S.I.I." (R&D-EU-SII), area che promuove, realizza e gestisce progetti di ricerca ed innovazione dei processi nel settore idrico e limitrofi, anche attraverso l'accesso a programmi di finanziamento europei, la figura - di estrazione tecnico scientifica, ma dotata di competenze interdisciplinari e gestionali/manageriali - dovrà collaborare attivamente e/o promuovere lo sviluppo di strategie, programmi ed iniziative volte al perseguimento degli obiettivi dell'area, dimostrando autonomia, visione e capacità di coordinamento e leadership.

1

#### **ATTIVITÀ (A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO)**

Collaborazione e supporto al/alla Responsabile R&D-EU-SII nelle attività di:

- Individuazione potenziali strategie/linee progettuali e relativi bandi/opportunità di finanziamento;
- Progettazione, sviluppo e stesura di relative proposte progettuali;
- Management dei progetti finanziati ai vari livelli necessari (istituzionali EU e tecnico/amministrativi caso studio);
- Gestione dei rapporti con stakeholder chiave collegati a sviluppo progetto (europei, nazionali, regionali);
- Organizzazione/partecipazione attiva a meetings/workshops/conferences europei, nazionali e locali;
- Indagini conoscitive, elaborazione ed analisi dati anche nell'ambito di convenzioni/iniziative di collaborazione estese con istituzioni di ricerca;
- Elaborazione e stesura di capitolati, contratti di collaborazione ed altro, nell'ambito di gestione dell'area, compresa la gestione dei rapporti con fornitori e aziende collegate;

#### **REQUISITI D'ACCESSO SPECIFICI**

- Laurea magistrale, preferibilmente in discipline tecnico/scientifiche (come Scienze Ambientali, Biologia, Fisica, Chimica, Ingegneria...);
- Esperienza significativa e pluriennale, recentemente maturata in relazione alle attività che



caratterizzano la posizione ricercata nel settore della ricerca ed innovazione ambientale (preferibilmente nell'ambito dell'innovazione dei processi legati all'acqua).

**Fermi restanti i requisiti d'accesso saranno considerati titoli di merito/preferenziali:**

- Aver partecipato/collaborato allo sviluppo di progetti di ricerca finanziati da fondi Europei nel settore della ricerca ambientale;
- Titoli accademici o professionali ritenuti utili ai fini della selezione (es. diplomi di Perfezionamento e Master, attività di ricerca documentata ecc...).

**Competenze/attitudini personali:** capacità relazionali e di comunicazione, cooperazione, autonomia organizzativa, flessibilità e disponibilità a trasferte.

**ASSISTENTE/SEGRETERIA TECNICA - PROGETTI di RICERCA**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA - AMBITO DI LAVORO**

All'interno della funzione "Progetti Comunitari - Ricerca e Sviluppo – S.I.I." (R&D-EU-SII), area che promuove, progetta, realizza e gestisce attività di ricerca ed innovazione finalizzate ai processi del settore idrico e suoi nessi, anche attraverso l'accesso a programmi di finanziamento europei. La figura, preferibilmente di estrazione tecnico scientifica, dotata di competenze interdisciplinari ed amministrative, supporterà le attività tecniche-intellettuali del team dell'area e contribuirà allo sviluppo delle strategie e delle iniziative finalizzate al perseguimento degli obiettivi prestabiliti. In particolare, la figura individuata si occuperà in modo autonomo di tutte le attività tecnico/amministrative necessarie a garantire un funzionamento efficiente e organizzato dell'ufficio (dalla gestione routinaria di comunicazioni, posta, appuntamenti; alle procedure per l'acquisto di beni o servizi - individuazione fornitori, capitolati e contratti, utilizzo sistemi gestionali aziendali etc-rendicontazioni descrittive attività, tempistiche o economie ...).

**ATTIVITÀ (A TITOLO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO)**

2

- Collaborazione all'ideazione, sviluppo e stesura di proposte progettuali, anche in collaborazione con partner europei;
- Supporto nella gestione ed elaborazione di narrative tecniche, anche in lingua inglese, a supporto delle diverse attività: informazione, formazione, divulgazione, rendicontazione (consuntivazione obiettivi, report tecnici ed amministrativi, stati di avanzamento...);
- Aggiornamento e sintesi critica di: normativa, documentazione tecnico scientifica, rassegne stampa, programmi di finanziamento;
- Elaborazione e stesura in autonomia di capitolati e contratti di collaborazione, gestione dei rapporti con fornitori ed aziende esterne;
- Partecipazione ad incontri, tavoli di lavoro, call conference anche in lingua inglese e redazione relativi verbali;
- Supporto nell'organizzazione di Eventi e Workshop (brochure, inviti, consensi, registrazioni, lunch break...);
- Supporto nella preparazione di presentazioni in PowerPoint o strumenti simili;
- Supporto nella redazione di budget e relazioni periodiche aziendali;
- Gestione adempimenti richiesti per l'effettuazione ordini di materiali e/o servizi e dei relativi pagamenti secondo quanto previsto da procedure/prassi aziendali (modulistica, sistemi gestionali tipo Archiflow o SAP...);
- Attività di segreteria per la gestione generale dell'ufficio (posta, agenda, comunicazioni, scadenze; trasferte; iscrizioni; pianificazione appuntamenti, riunioni interviste...);
- Archiviazione e catalogazione documenti, sia tecnici che amministrativi, elaborazione di report/sintesi anche a scopo di rendicontazione.



## REQUISITI D'ACCESSO SPECIFICI

- Laurea magistrale preferibilmente in discipline tecnico/scientifiche;
- Esperienza significativa e pluriennale recentemente maturata in relazione alle attività che caratterizzano la posizione ricercata, preferibilmente maturata all'interno di dipartimenti/aziende che si occupano di progetti di ricerca ambientale anche finanziata.

**Competenze/attitudini personali:** ottime doti comunicative e relazionali, capacità organizzative e di lavoro in multitasking, anche con tempistiche stringenti, capacità di problem solving, flessibilità e disponibilità a trasferte.

## 2. REQUISITI D'ACCESSO GENERALI PER ENTRAMBI I PROFILI PROFESSIONALI

La selezione è aperta a partecipanti di ogni genere, anche nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, siano in possesso sia dei requisiti di accesso specifici che dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o essere cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione, in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- Ottima padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- Adeguata padronanza e conoscenza dei software di Office Automation più comuni (a titolo esemplificativo: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Posta Elettronica) e di Navigazione Internet;
- Adeguata padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua inglese;
- Patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego.

**La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti d'accesso specifici e generali costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

I requisiti d'accesso specifici e generali si intendono essenziali ed obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione, nonché durante l'intero svolgimento del procedimento di selezione ed all'atto dell'eventuale inserimento in azienda.

## 3. PRESENTAZIONE CANDIDATURA

La candidatura alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite FORM alla pagina <https://www.gruppovertas.it/lavora-con-noi> per la selezione: "Progetti Comunitari - Ricerca e Sviluppo – S.I.I." – Comunicazione n. 07 - 2024" **entro le ore 15.00 del giorno 3 maggio 2024.**

Dovranno essere compilati i campi del Form e, ove previsto, allegati i documenti richiesti (copia patente di guida categoria B o superiore in corso di validità, curriculum vitae).

Il curriculum vitae dovrà riportare il titolo di studio posseduto con indicazione dell'ateneo e l'anno di conseguimento, le conoscenze/competenze possedute, le eventuali esperienze professionali dovranno essere indicate in maniera completa, riportando nel dettaglio le attività svolte, il nome ed il settore dell'azienda, con date di inizio e fine servizio.

È opportuno che i candidati dichiarino nel Curriculum Vitae anche il possesso di eventuali titoli di merito/preferenziali.

Per permettere la corretta valutazione delle candidature, i candidati/le candidate sono altresì invitati/e ad allegare copia del titolo di studio posseduto (laurea o certificato di laurea)

Dopo la scadenza dell'Avviso il collegamento al Form verrà disattivato.



Non saranno prese in considerazione le candidature trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e verranno automaticamente escluse.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Resta inteso che un'eventuale difformità fra quanto dichiarato e quanto attestato dai certificati e/o documenti richiesti per un eventuale inserimento equivale ad esclusione di diritto dall'elenco e decadenza dalla candidatura di cui trattasi.

#### **4. COMMISSIONE DI SELEZIONE**

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata dalle aziende del Gruppo Veritas. Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima.

Ogni decisione attinente alla selezione sarà rimessa alla sudetta Commissione.

La Commissione di selezione provvederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla valutazione nel rispetto dei criteri definiti dal presente Avviso di selezione.

Le candidature saranno preventivamente esaminate dalla Commissione di selezione designata al fine di verificare:

- Rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della candidatura;
- Possesso dei requisiti di accesso;
- Regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata;

Scaduti i termini per l'accettazione delle candidature alla selezione, la Commissione di selezione designata sulla base dei requisiti richiesti, determinerà le candidature ammissibili e quelle non ammissibili.

Nell'esame e valutazione delle candidature la commissione ha facoltà di non coinvolgere nella procedura di selezione quelle che risultano sovradimensionate rispetto al/ai profilo/i ricercato/i e al contesto di inserimento.

#### **5. PROCESSO DI SELEZIONE - PROVE DI SELEZIONE**

Lo screening avverrà sulla base delle informazioni riportate nel Curriculum Vitae. I requisiti di accesso non esplicitamente e chiaramente descritti nel Curriculum Vitae si intenderanno NON posseduti e quindi motivo di esclusione del candidato dalla selezione.

Il curriculum vitae dovrà riportare in maniera dettagliata il titolo di studio posseduto con indicazione dell'ateneo, dell'anno di conseguimento, le conoscenze/competenze possedute, le eventuali esperienze professionali complete, le attività svolte, il nome e settore dell'azienda, con date di inizio e fine servizio, in relazione ai requisiti d'accesso del presente avviso.

È opportuno che il/la candidato/a dichiari nel Curriculum Vitae anche il possesso o meno dei titoli di merito/preferenziali.

I/Le candidati/e sono altresì invitati/e ad allegare copia del titolo di studio (laurea o certificazione rilasciata dall'ateneo).

**La selezione si articola in Step valutativi e selettivi:**

- A) ANALISI DEL CURRICULUM VITAE:** valutazione dei requisiti di accesso specifici e generali (la finalità è di determinare l'accesso o meno alla procedura selettiva delle candidature).



- B) EVENTUALE PROVA PRE – SELETTIVA:** prova scritta di soluzione quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o pratici per la valutazione dell'attitudine ovvero del grado di conoscenza e/o della predisposizione ai temi afferenti all'ambito della selezione e ai profili ricercati.  
Veritas Spa, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura di selezione ad eventuale somministrazione di test teorici e/o pratici.

L'elenco formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido per la determinazione dell'ordine di ammissione al colloquio.

Nel caso in cui non si proceda allo svolgimento della prova scritta i candidati ammessi verranno convocati ai colloqui

- C) COLLOQUIO TECNICO/MOTIVAZIONALE INDIVIDUALE E SELETTIVO:** nel caso in cui si dia corso alla prova pre-selettiva, saranno ammessi i primi 10 classificati nella prova preselettiva; includendo comunque i pari merito al 10<sup>a</sup> posto. I rimanenti, in ordine di risultanze della prova, potranno eventualmente essere coinvolti in futuri colloqui, fermo restando le esigenze organizzative, per tutta la durata della pubblicazione dei risultati.

Nel corso del colloquio verranno verificate le esperienze formative/lavorative, conoscenze tecniche/personali/trasversali, attitudini, motivazioni, stato occupazionale, in riferimento alla posizione da ricoprire.

I colloqui individuali (prova orale) verteranno e approfondiranno le competenze maturate in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento a quanto previsto dai requisiti d'accesso e titoli di merito/preferenziali sopra indicati.

In sede di prova orale saranno altresì verificate, oltre alle conoscenze teoriche, l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di tematiche inerenti alle specifiche funzioni proprie dell'ambito della selezione e ai profili ricercati.

Tutte le prove di selezione sono tendenti ad accertare il possesso dei requisiti d'accesso e preferenziali, delle conoscenze/competenze richieste per l'ambito della selezione, accertando l'attitudine personale ai profili ricercati.

5

## **6. PROVE DI SELEZIONE, COMUNICAZIONI, AMMISSIONI, CONVOCAZIONI**

**I candidati/le candidate ammessi/e per sostenere la/e prova/e inerente/i alla procedura di selezione, saranno contattati/e / convocati/e telefonicamente e/o via posta elettronica ai riferimenti indicati dal candidato/dalla candidata nel relativo Form di candidatura.**

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove di selezione muniti/e di documento di riconoscimento pena esclusione.

I/Le candidati/e che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

## **7. INDIVIDUAZIONE ELENCO/ELENCHI**

In base all'esito del colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità alla selezione.

Sulla base delle risultanze positive del colloquio verrà definito elenco/elenchi delle candidature idonee. Alle suddette risultanze, che avranno validità massima di tre anni eventualmente prorogabile, l'Azienda farà riferimento, attingendo in occasione di eventuali future esigenze organizzative, per inserimenti legati ad esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà essere prorogato a scadenza e/o trasformato a tempo indeterminato oppure, se del caso, il contratto sarà formalizzato anche per posizioni di lavoro a tempo indeterminato), per posizioni medesime e/o similari, anche per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari.

La definizione delle risultanze è anche finalizzata eventualmente alla copertura di esigenze organizzative di altre società del Gruppo Veritas, per posizioni analoghe e/o similari, richiedenti i requisiti di cui alla



presente ricerca di personale ovvero anche per la copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari, anche per inserimenti legati ad esigenze temporanee e non (il contratto a termine potrà essere prorogato a scadenza e/o trasformato a tempo indeterminato oppure, se del caso, il contratto sarà formalizzato anche per posizioni di lavoro a tempo indeterminato).

Le sedi d'inserimento potranno essere tutte quelle delle società del Gruppo Veritas, dislocate nei rispettivi territori di competenza.

Come sopra specificato, l'elenco/gli elenchi sarà/sanno destinato/i anche alla copertura di posizioni diverse che prevedono competenze analoghe o similari. In questi casi, verificata comunque la sussistenza dei titoli per le posizioni diverse, verrà redatto apposito verbale con un altro e nuovo elenco delle persone ritenute idonee alla posizione ricercata, comprensivo delle motivazioni che giustificano l'inserimento in tali eventuali diverse posizioni. L'esigenza di utilizzare l'elenco di personale ammesso ad una selezione per posizioni diverse che comprendono competenze analoghe o similari risponde a criteri di economicità, trasparenza e rapidità dell'attività di selezione e può non essere prevedibile ex ante.

Le risultanze della selezione verranno pubblicate sul sito istituzionale di Veritas S.p.A. all'apposito link.

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente tutti gli accertamenti sanitari preventivi dal D. Lgs 81/2008 ai fini del giudizio di idoneità alla mansione specifica, se necessario.

In caso di inidoneità alla mansione e/o con limitazioni, la Società non procederà all'inserimento

Qualora al momento di effettuare una assunzione, per effetto della variazione dell'organico aziendale, intervenga l'obbligo di procedere ad una assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999, si procederà ad assumere l'avente diritto secondo l'ordine di elenco, se presente.

**Si precisa che verranno progressivamente esclusi:**

- Tutti/e coloro i/le quali, ricevuta formale richiesta di fornire specifica documentazione (per attestare il possesso di tutti i requisiti di ammissione), non presenteranno entro il termine stabilito le certificazioni richieste o forniranno certificazioni non conformi ai requisiti;
- Tutti/e coloro i/le quali dovessero rifiutare l'inserimento nella posizione oggetto della presente selezione o interromperanno l'eventuale rapporto di lavoro.

6

**Veritas S.p.A si riserva di non procedere agli inserimenti qualora, per mutate esigenze organizzative, le figure di cui al presente avviso non fossero più ritenute necessarie.**

## **8. TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali di cui Veritas S.p.A, e le eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione, verranno in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Veritas SpA per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Venezia, 18/04/2024

F.to Dott.ssa Chiara Bellon  
Direttrice Risorse Umane e  
Organizzazione di Gruppo